



**T.C.**  
**DEMİRCİ BELEDİYE**  
**BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI**  
**MECLİS**  
**DENETİM KOMİSYON**  
**RAPORU**

**T.C.**  
**DEMİRCİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS DENETİM KOMİSYONU RAPORU**

**DENETİM YERİ**

**İLİ** : MANİSA  
**İLÇESİ** : DEMİRCİ  
**BELEDİYESİ** : DEMİRCİ BELEDİYESİ  
**DENETİM DÖNEMİ** : 2024 BÜTÇE YILI İŞ VE İŞLEMLERİ  
**TOPLANTI YERİ** : BELEDİYE ENCÜMEN ODASI

**DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ**

**KOM.BAŞKANI** : BEHÇET ÖZKUL  
**KOM.BAŞKAN YRD.** : İSMAİL KARAKAŞ  
**KOM.ÜYE** : Erkan DUMAN

**KOMİSYON CALISMA TARİHLERİ**

**DENETİM BAŞLAMA TARİHİ** : 20.01.2025  
**DENETİM BİTİŞ TARİHİ** : 17.02.2025  
**TOPLANTI SAYISI** : 17

## GİRİŞ

5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesinde İl ve İlçe belediyeleri ile nüfusu 10.000 in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her yıl ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla ve üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti gurubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur denilmektedir.

5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesine istinaden; 03.01.2025 tarihli meclis toplantısında yapılan seçim sonrası meclis üyeleri; Behçet ÖZKUL, İsmail KARAKAŞ ve Erkan DUMAN denetim komisyonu üyesi olarak seçilmiş ve buna ilişkin 1 no'lu meclis kararı alınmıştır.

Denetim komisyonu 20.01.2025 tarihinde yaptığı ilk toplantısında;

Behçet ÖZKUL Komisyon Başkanı, İsmail KARAKAŞ Komisyon Başkan Yardımcısı ve Erkan DUMAN komisyon üye olarak seçmiş, komisyonun çalışma esaslarını belirlemiş ve hesap iş ve işleyişler ile ilgili gelir gider hesaplarına ilişkin denetimine başlamıştır.

## KAPSAM

Yapılacak denetimin kapsamı;

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesinde Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için bir denetim komisyonu oluşturulacağı, bu komisyonun belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belgeyi isteyebileceği hükmü yer almaktadır.

Demirci Belediye Başkanlığına bağlı Birimlerde 2024 yılı kapsamında yapılan iş ve işlemler, muhasebe kayıtlarını oluşturan hesap iş ve işlemleri, ihale dosyalarının tetkikleri ve banka hesap hareketleri sonucu tespit edilen hususlar ve bunlara ilişkin tekliflerimiz raporumuzda birimler ve kalemler itibariyle gösterilmiştir.

### 1-PERSONEL DENETİMİ

#### 1.1 ) Personel Hareketleri:

##### a) 2024 Yılında Göreve Başlayan, Ayrılan ve Atanan Personel :

İşe Başlayan Daimi İşçi	Nakil Yoluyla Gelen Memur	Göreve Başlayan Memur	Sözleşmeli olarak görev yapan ve devlet memurluğuna geçişi yapılan personel sayısı
0	3	0	0

##### b) 2024 Yılı Personel Hareketleri :

Ayrıma nedeni ( 6360 S.K. ve Emeklilik)	Kişi Sayısı
Devir edilen işçi	0
Emekli olan işçi	5
Devir yoluyla ayrılan memur	1
Sözleşmeli personel istifa	0
Emekli olan memur	2
İş akdi fesih edilen işçi	0
Geçici görev bitimi (memur)	0

##### 1.2 ) 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Genel Personel Durumu:

Daimi İşçi	Memur/Diğer	Kısmi Sözleşmeli	Toplam
9	31/1	1	42

### 1.3 ) Norm Kadro Durumu:

02.06.2024 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren;

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikte Belediyemiz C7 grubunda değerlendirilmiş ve 169 memur ve 83 işçi kadrosu tahsis edilmiştir.

#### 1-( 4 ) Müdürlükler:

- 1- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 2- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3- Fen İşleri Müdürlüğü
- 4- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 6- Zabıta Müdürlüğü
- 7- Kırsal Hizmetler Müd.
- 8- Muhtarlık İşleri Müd.
- 9- Mezbaha Hizmetleri
- 10- İmar ve Şehircilik Müd.
- 11- Park ve Bahçeler Müd.
- 12- Özel kalem Başkanlık kurumsal kodundan oluşmaktadır.

Belediyenin zorunlu kurulması gereken birim müdürlükleri ile diğer müdürlük birimlerinin kurulu bulunduğu görülmüştür.

## 2-GELİR VE GİDER ÜZERİNDE YAPILAN DENETİM

### DEMİRCİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BÜTÇESİ

GİDER		GELİR	
Personel Giderleri	30.535.000,00	Vergi Gelirleri	19.000.000,00
Sosyal Güvenli Devlet Primi	5.030.000,00	Teşebbüs Ve Mülk. Gelirleri	8.920.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	145.923.000,00	Alınan Bağış Ve Yardımlar	35.250.000,00
Faiz Giderleri	6.000.000,00	Diğer Gelirler	192.680.000,00
Cari Transferler	7.772.000,00	Sermaye Gelirler	44.000.000,00
Sermaye Giderleri	89.740.000,00	Alacaklardan Tahsilat	150.000,00
Yedek Ödenekler	15.000.000,00		
<b>TOPLAM</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>300.000.000,00</b>

2024 yılı Gelir-Gider bütçesi 300.000.000,00.- TL. olarak tahmin edilmiştir.  
Bütçe denklığı sağlanmıştır.

### 2-1 Gelir ve Gider gerçekleşme oranı (Kesin Hesap)

AÇIKLAMA	2024 Yılı Bütçesi	2024 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı
Gelir Hesap	300.000.000,00.-TL.	255.152.010,43	85,05%
Gider Hesap	300.000.000,00.-TL.	223.957.522,94	74,65 %

## 2-2 GELİR ÜZERİNDEN YAPILAN DENETİM

### 1- Gelir bütçe dağılımı ve gerçekleşme oranı

Açıklama	2024 Yılı Bütçesi	2024 Yılı Tahakkuku	Red ve İade	Net Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	19.000.000,00	46.988.919,09	0,00	45.249.963,67	91,53
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.920.000,00	18.327.605,32	0,00	18.224.890,85	94,47
Alınan Bağış ve Yrd. ile Özel gelirler	35.250.000,00	25.854.100,80	0,00	25.854.100,80	100
Diğer Gelirler	192.680.000,00	164.295.878,71	0,00	164.244.673,50	99,63
Sermaye Gelirleri	44.000.000,00	1.653.381,61	0,00	1.578.381,61	21,79
Red ve İadeler	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>257.119.885,53</b>	<b>0,00</b>	<b>255.152.010,43</b>	<b>95,68 %</b>

2024 Yılı gelir bütçesi 300.000.000,00.- TL olup; 2024 bütçe yılında 255.152.010,43.-TL. makbuz karşılığı tahsilat gerçekleştirilmiş, 11.514.525,48.- TL. tahakkuk gelecek yıla devretmiştir.

## 2-3 GİDER ÜZERİNDEN YAPILAN DENETİM

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2024 Yılı Bütçesi (Aktarma Dahil)	2024 Yılı Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
Personel giderleri	40.219.137,07	31.363.699,72	
Sosyal güv. kurum.devlet prim gid.	5.126.286,19	3.195.664,92	
Mal ve hizmet alım giderleri	165.031.167,10	139.309.982,75	
Faiz giderleri	0,00	0,00	
Cari transferler	9.512.010,01	7.641.424,88	
Sermaye giderler	74.623.816,04	42.446.750,67	
Yedek ödenekler	5.487.585,59	0,00	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>223.957.522,94</b>	<b>74,65 %</b>

2024 Yılı gider bütçesi 300.000.000,00.- TL olup; 2024 yılı bütçesinde; 223.957.522,94.-TL. gider gerçekleştirilmiş, harcanmayan 76.042.477,06.- TL. ödenek imha edilmiştir.

2025 Yılına ödenek devri yapılmamıştır.

## 2024 YILI BİLANÇO BİLGİLERİ

AKTİF		PASİF	
1 Dönen Varlıklar	71.036.546,82	3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	44.057.695,78
2 Duran Varlıklar	636.634.767,50	4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	5.111.593,51
		5 Öz Kaynaklar	658.502.025,03
<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>707.671.314,32</b>	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>707.671.314,32</b>

Bilanço hesaplarının Aktif ve Pasif toplamalarının eşitliğinin sağlandığı görülmüştür.

2024 YILI ARALIK AYI MİZANI ( KAPANIŞ KAYDI HARİÇ )

2023 yılı		BORÇ TUTARI		ALACAK TUTARI		BORÇ KALANI		ALACA KALANI	
		TL	KR	TL	KR	TL	KR	TL	KR
	SUTUN TOPLAMI	6.162.805.721	30	6.161.915.826	82	0	0	0	00
	GENEL TOPLAM	6.162.805.721	30	6.162.805.721	30	0	00	0	00

\*\* 2024 Yılı mizani borç / alacak toplamalarının eşit olduğu ve borç/alacak denliğinin sağlandığı kapanış kayıtları oluşturulmuştur.

## SONUC

Demirci Belediye Başkanlığının 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihlerini kapsayan, 2024 Bütçe yılı hesap iş ve işlemleri ile sınırlı kalınarak, 1870 Adet Ödeme Emri Belgesi, 2453 Adet Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere, toplam 4323 adet gerçekleşen yevmiye kayıtları incelenmiştir. Yapılan denetim sonucunda:

1- Gelir vergisi, damga vergisi, sözleşme damga vergisi ve ihale karar pulu kesintilerinin mevzuata uygun şekilde yapıldığı, dönemi içinde kdv, damga ve muhsgk. beyannamelerin hazırlanıp, beyan sistemine elektronik ortamda girişlerinin yapılarak tahakkuk işlemlerinin ve ödemelerinin yapıldığı görülmüştür.

2- Sosyal Güvenlik Kurumu ( Emekli sandığı – SSK) ikramiye, kesenek, Ek karşılık ve primlerinin dönemleri içinde, elektronik ortamda aylık tahakkuklarının ve ödemelerinin yapıldığı görülmüştür.

3- Bütçe Emanet hesaplar, Fonlar, Depozito ve teminatların ile fazla ve yersiz olarak yapılan tahsilatlar ile ödenmesi gereken yasal payların, ilgili Firma, kişi/kurum ve kuruluşlara ödendiği görülmüştür.

4- Doğrudan temin yöntemiyle yapılan mal/hizmet/yapım işlerine ait alımların, 4734 sayılı yasanın 22. maddesine göre yapıldığı, ödeme emri ile muhasebe işlem fişlerinin mevzuata uygun olduğu, harcama belgelerinin mahalli idareler muhasebe yönetmelik eklerine göre hazırlandığı görülmüştür.

5- 2024 yılında hedeflenen 300.000.000,00-TL gelirin 255.152.010,43.-TL' lik bölümü elde edilmiş, gelir bütçesinin % 85,05 oranında gerçekleştiği ve 2024 yılı gider bütçesinin 300.000.000,00-TL olduğu gerçekleşen giderin 228.769.153,00.-TL olduğu ve % 76,25 oranında gerçekleştiği, kullanılmayan 71.230.847,00.-TL. ödeneğin imha edildiği ve Bütçe giderlerinin 5018 sayılı yasanın 31.maddesine göre gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri tarafından imzalandığı ve ödemelerin ilgililere yapıldığı tespit edilmiştir.

6- 2024 yılı personel giderinin 31.363.699,72.-TL. olduğu, 2023 yılı yeniden değerlendirme oranı (Vuk.Genel Tebliği mükerrer 298/B fıkrası) 122,93 ile çarpımı sonucu oluşan, en son kesinleşen bütçe gelirine göre (En son gerçekleşen gelir 2023 yılı: 76.858.701,03.-TL) hesaplanan 171.341.102,20.-TL.gelir üzerinden, Personel giderleri oranının bütçe gelirlerine oranının % 8,87 olarak gerçekleştiği ve % 30 sınırını aşmadığı. Daimi işçi,sözleşmeli personel ücretleri ve memur maaşlarının aksatılmadan zamanında ödendiği tespit edilmiştir.

7- Mal ve Hizmet alım ihale dosyaları incelenmiş olup; İhale işlem belgelerinin mevzuata uyumlu olduğu ayrıca, 4734 ve 4735 S.K. hükümleri dikkate alınarak ihale edildiği görülmüştür. İhale dosyalarının hazırlanmasında düzenlilik esaslarına dikkat edilmesi gerekmekte olup, tavsiyede bulunulmuştur.

8- İş avans ve kredilerin yasal süresi içinde mahsuplarının yapılarak, harcama belgeleri ile avansların kapatıldığı görülmüştür.

9- 2024 yıl sonu itibariyle; 56.819677,44.-TL.. Banka mevcudu bulunduğu, Gelir Alacağı 11.514.525,48.-TL.nin ertesi yıla devrettiği, bütçe emanetler hesabı, ödenecek vergi ve fonlar hesabı,Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri ile fonlar hesaplarının ile diğer emanet hesaplarının muhasebe kayıtlarının oluşturulduğu görülmüştür.

10-Temsil ve tanıtma giderlerinin, yatırım faaliyetleri ve bütçe imkanları göz önünde bulundurularak planlama dahilinde yapılması sağlanmalıdır.

11-Taşıtların bakım onarım ile İş Makinesi bakım onarım giderlerinin azaltılması amacıyla, bütçe imkanları dahilinde ekonomik ömrünü doldurmuş olan taşıtlar ve iş makinelerinin satışı ile yenilenmesi uygun olacaktır.

Ayrıca taşıtlar için yakıt matik sisteminin uygulamaya geçilmesi akaryakıt giderlerinin azalmasında önemli bir etken olacağı düşünülmektedir.

12- Tahsilat kontrollerinde ise belediye alacaklarının olduğu, bu alacaklar ile ilgili olarak ödeme emri ve icra takibi yoluyla tahsilat işlemlerinin yapıldığı görülmüştür. Ayrıca borç yapılandırma işlemlerinin yapıldığı görülmüştür. Belediye alacaklarının tahsilat oranının artırılması için çalışma yapılması sağlanmalıdır.

13-Taşınır Mal Yönetmeliği mevzuatına uygun işlemlerin yapıldığı muhasebe kayıtları ile uygun olduğu görülmüştür.

14-Taşıtların bakım onarım ile İş Makinesi bakım onarım giderlerinin azaltılması için gerekli tedbirlerin alınması önem arz etmektedir.

Sonuç itibarıyla;

2024 yılı bütçe hesaplarının mevcut belgeler ile kayıtların, tutarlı ve doğru olduğu, ilgili mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemlerin yapıldığı görüldüğünden; tarafımızdan düzenlenen 2024 yılı denetim komisyon raporunun, belediye meclisinin bilgisine sunulmasına oybirliği ile karar verildi. 17/02/2025

Behçet ÖZKUL  
Denetim Kom.Bşk.

İsmail KARAKAŞ  
Denetim Kom.Bşk.Yrd.

Erkan DUMAN  
Üye